

Общество с ограниченной ответственностью Региональный Центр
профессионального образования «Образовательный стандарт»
450015, г. Уфа, Карла Маркса, 37, корпус 4, 512 кабинет
Тел: +7(347)2000-939 Факс: +7(347)2000-939
ОГРН 1180280009249
ИНН/КПП 0276930250/027501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО РЦПО

«Образовательный стандарт»

Т.Г. Псянчина

_____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей
Общества с ограниченной ответственностью Регионального Центра
профессионального образования «Образовательный стандарт»**

Уфа, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановлением Правительства от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные слушателя и аттестующегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ООО Региональный центр профессионального образования «Образовательный стандарт» (далее - администрация) в связи с оказанием образовательной услуги касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.3. Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях удовлетворения потребностей граждан, общества, государства в последипломном обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и стажировке в связи с требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.5. Учебный центр может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя/слушателя/аттестующегося) следующие данные о слушателях/аттестующихся при условии получения согласия на передачу данных администрации (Приложение 1 к данному Положению):

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- СНИЛС;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;

1.6. Иные персональные данные слушателя/аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия самого слушателя/аттестующегося.

1.7. Персональные данные слушателя/аттестующегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом личных целях.

1.8. При определении объема содержания персональных данных слушателя/аттестующегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

2.1. Обработка персональных данных слушателя/аттестующегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие слушателя в каждом отдельном случае.

2.4. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

2.5. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных.

2.6. Право доступа к персональным данным слушателя/аттестующегося имеют:

- директор;
- коммерческий директор;
- специалист отдела обучения;
- руководитель отдела обучения
- руководитель учебно-методического отдела;
- ведущий специалист учебно-методического отдела;
- специалист учебно-методического отдела.

2.7. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя/аттестующегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя/аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя/аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя/аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить слушателя/аттестующегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя/аттестующегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя/аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные слушателя/аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить слушателя/аттестующегося свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию слушателя/аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные слушателя/аттестующегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя/аттестующегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель/аттестующийся, заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя/аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных слушателя/аттестующегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

5.1. Персональные данные слушателя/аттестующегося должны храниться в Сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным Доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от слушателя/аттестующегося;
- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателю/аттестующемуся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

Защита прав слушателей/аттестующихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей/аттестующихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя/аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

**Приложение №1 к Положению
Согласие слушателя на обработку персональных данных**

Я, _____ с уставом ООО Региональный центр профессионального образования «Образовательный стандарт», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных сотрудниками ООО РЦПО «Образовательный стандарт».

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)